



Утверждаю  
Директор МБОУ Михайловская СШ  
/Г.В.Моторьгина/  
Приказ № 40 от 05.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ  
В МБОУ МИХАЙЛОВСКОЙ СШ  
И ВИШНЯКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ МБОУ МИХАЙЛОВСКОЙ СШ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и регламент работ комиссии по организации и контролю за качеством питания (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания создается в школе с целью контроля организации своевременного и качественного питания учащихся.
- 1.3. Основными задачами Комиссии являются:
  - содействие в создании условий, способствующих укреплению здоровья учащихся, формированию навыков правильного питания, поиску новых форм обслуживания детей, увеличению охвата учащихся горячим питанием;
  - организация питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, предъявляемыми к питанию в образовательных учреждениях.
- 1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на основании решения Совета школы на каждый учебный год.
- 1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, педагогического коллектива, медицинских работников, родительской общественности, старшеклассников.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Волгограда, приказами и распоряжениями органов управления образования, СанПиН, Уставом и локальными актами школы.

**II. Основные направления деятельности комиссии**

**Комиссия:**

- 2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся, в соответствии с утвержденным примерным меню.

- 2.1. Осуществляет контроль в соответствии с планом и графиком мероприятий утвержденных директором школы за:  
организацией школьного питания и выполнением санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.2.2821 -10 (с изменениями);  
целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;  
соответствием рациона питания согласованному примерному меню;  
получением бесплатного питания учащимися льготных категорий;  
    - соблюдением графиков: работы школьной столовой, дежурства учителей по обеденному залу, посещения столовой учащимися;
    - выполнением санитарных норм и правил личной гигиены учащимися школы;
    - качеством готовой продукции совместно работниками школы.
  - 2.2. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законные представители) по вопросам рационального питания (помощь в оформлении сайта и стенда по вопросам питания).
  - 2.3. Оказывает помощь в организации и проведении просветительской и разъяснительной работы с учащимися школы, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи (помощь в проведении родительских собраний, классных часов, конкурсов, др. мероприятий).
  - 2.4. Оказывает содействие администрации школы в организации и проведении опроса учащихся и их родителей (законные представители) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, качеству обслуживания в школьной столовой.
  - 2.5. Вносит предложения по улучшению обслуживания питающихся.
- Комиссия имеет право:
- Запрашивать в установленном порядке у администрации школы информацию по вопросам, отнесенным к Компетенции Комиссии.
  - Приглашать специалистов и представителей педагогического коллектива для качественного изучения вопросов.

## **II. Организация деятельности комиссии**

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы.
- 3.2. Результаты проверок комиссии оформляются актом и доводятся до сведения администрации школы.
- 3.3. Меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц и доводятся до сведения администрации школы.